**Chères/chers collègues.**

**Bienvenue en cours Français 1. Je m’appelle Tanja Dinić, je suis votre professeure de français.**

**S obzirom na rad koji će se odvijati preko platforme, dopustite mi da uz sadržaj u nastavku, pružim još neke informacije.**

**Francuski jezik 1 je kurs osmišljen za vas kao akademce - buduće profesionalce, te se zasniva na metodi učenja poslovnog francuskog jezika:**

 **Objectif Express (pogledajte spisak literature), i to prva četiri poglavlja (unités 1, 2, 3 et 4) osnovnog udžbenika (livre de l’élève), s odgovarajućim gramatičkim zadacima na kraju i audio materijalu dostupnom na CD-u. To možete naći u našoj biblioteci, na IV spratu, kao i na tržištu, bilo na internetu bilo u knjižari Datastatus, na primer.**

**Kao alternativa, dostupna su skripta za Francuski jezik 1 u obližnjim fotokopirnicama, nadomak našeg fakulteta. No skripta ne sadrže audio zapise – oni pak mogu u celini da se nađu na linku** <https://www.youtube.com/watch?v=oZUHhK62wO0>

**Na spisku literature i u sadržajima u nastavku, na ovom našem delu platforme, naći ćete ostale priručnike ali i onlajn materijale (poput www.podcastfrancaisfacile.com) koji će vam olakšati učenje, utvrđivanje i vežbanje. Možete takođe koristiti sve što već imate iz prethodnih faza školovanje, kao i mobilne aplikacije ili druge sadržaje (na pr. blogovi poput „francuski s bojanom“, @encorefrenchlessons i sl) koje sami nađete.**

**Pohađanje kursa i polaganje ispita nosi maksimalnih 100 poena, kao i ostali predmeti, i 4 kredita odnosno ESPB boda u ovom semestru. Na predispitnim aktivnostima možete osvojiti najviše 60 poena – kroz domaće, seminarske i ostalo što ćete raditi i slati, a na samom ispitu (pisanom) 40.**

**Ocenjivanje 51-60 poena: 6**

**61-70, ocena 7,**

**71-80 ocena 8,**

**81-90 poena: ocena 9,**

**91-100 poena: 10.**

**Svakog ponedeljka ćete ovde, na platformi, imati izložene sadržaje časova za svaku radnu nedelju, kao i uputstva, objašnjenja, zadatke i slično. Za sve nejasnoće, pitanja, dobrodošli su vaši mejlovi - ne oklevajte da mi pišete (t.dinic@sf.bg.ac.rs).**

**Plan, program i sadržaj rada tokom semestra**

**OCTOBRE, NOVEMBRE**

**I - Unité 1, Entrez en contact ! (Tema 1: Stupite u kontakt!) – saluer, vous présenter, présenter quelqu’un ; demander et donner des informations personnelles, académique et professionnelle, épeler votre prénom et votre nom de famille, votre adresse éléctronique ; (predstaviti se ; predstaviti nekog, razumeti pitanja, pitati i dati svoje lične i kontakt-podatke, odgovoriti na pitanje o tome šta ste po zanimanju, o bračnom stanju, državljanstvu, spelovati, odnosno reći kako se piše vaše ime i prezime ili imejl adresa) ; grammaire – les verbes *être, s’appeler, aller* ; l’alphabet ; l’article indéfini (*un, une, des*), les noms et professions, les adjectifs interrogatifs et possessifs (*quel/quelle ; mon, ma…votre*) pour pouvoir entrer en contact, remplir un formulaire, obtenir un document (ishod : stupanje s nekim u kontakt u formalnom registru, popunjavanje formulara, jednostavan zahtev za nekim dokumentom)**

**II – Unité 2, Faites connaissance ! (Tema 2: Upoznajte se!) - aborder quelqu’un (qqn) et demander quelque chose (qqch), dire votre profession avec précision, parler de votre famille, de votre âge, demander et dire l’âge, dire vos goûts, parler du temps qu’il fait (obratiti se nekim s određenim pitanjem ili molbom, dati više informacija o sebi i svojoj profesiji, o svojoj porodici, godinama, sklonostima - šta volite a šta ne, govoriti o vremenu) ; grammaire – les verbes en –er, *avoir, faire*, la forme négative, l’article défini (*le, la, les, l’),* les adjectifs possessifs *ton, ta, nos , vos...*), les prépositions *en, à, au, aux* pour pouvoir faire connaissance et parler avec plus de détails de vous et de ce qui vous concerne (ishod: upoznavanje i osnovna komunikacija s nekim)**

**NOVEMBRE**

**III – Unité 3, Allô, c’est de la part de qui ? (Tema 3: Halo, ko je na vezi?) - communiquer au téléphone, compter, écrire un petit mél formel ou informel, demander à qqn de faire qqch, exprimer une cause et une obligation (komunicirati telefonom, brojati, napisati poruku i mejl u neformalnom, odnosno formalnom registru) ; grammaire - les verbes en –*dre*, et –*ir*, *pouvoir, devoir*, les phrases avec *parce que*, les indicateurs de temps), les nombres, pour pouvoir répondre ou lancer un appel, inviter qqn, rédiger un message ou mél simples (ishod: telefonski poziv ili odgovor, pisanje i odgovaranje na mejl, pozivanje i ugovaranje neformalnog i formalnog sastanka, ovladavanje osnovnom terminologijom IKT).**

**DECEMBRE**

**IV - Unité 4, Attention départ ! (Tema 4: Pažnja, polazak!) – demander et donner des informations dans une gare, un aéroport, une station de métro, demander et donner des instructions concernant un mode/moyen de transport), parler d’un souhait et d’actions futures (tražiti i pružati informacije na železničkoj, autobuskoj ili metro stanici, aerodromu, razumeti i dati uputstva u vezi s nekim vidom saobraćaja i prevoznim sredstvom, izraziti želju ili buduću aktivnost, buduću radnju) ; grammaire - les verbes *partir, venir, aller, prendre, vouloir, savoir*, le futur proche, *il y a*, les nombres/adjectifs ordinaux pour pouvoir réserver et acheter un billet, communiquer dans une gare, station, un aéroport, vous orienter (ishod: rezervacija, kupovina karata za prevoz, snalaženje na stanicama, u prevozu, orijentacija u vremenu i prostoru, ovladavanje osnovnom terminologijom jezika saobraćajne struke i nauke)**